

## Til studiekontakter/forstandere

### Kjære venner!

Det er snart jul, og da er det på tide å minne om å søke studietilskudd igjen.

Denne gangen er det siste gang jeg sender slike påminnelser til alle dere som er studiekontakter og menighetsledere.

**Fra 1. januar er Kristelig studieforbund (K-stud) operativt, som er en fusjon av Frikirkelig Studieforbund og Norsk kristelig studieråd.** Det er gledelig at det kristne studiearbeidet nå kan samles i en paraplyorganisasjon. Fra 1. januar kan du besøke [www.k-stud.no](http://www.k-stud.no) for å bli bedre kjent med den nye organisasjonen.

For oss innebærer det en vesentlig forandring. Ordningen med egen studieinstruktør for baptistene opphører. Fra neste år vil ikke lenger undertegnede være rette vedkommende for spørsmål omkring studiearbeid, voksnes læring og tilskuddsordninger i den forbindelse. Dette vil ivaretas fra K-stud i Oslo.

**Det betyr at søknader om godkjenning av studieplaner for 2012 skal sendes til K-stud. Det betyr også at sluttrapporter for 2011 skal sendes til K-stud. Siste frist for innsending dit vil være 15. januar. Se eget vedlegg med mer informasjon.**

Vi vil be alle om å benytte siste utgave av skjemaene for innsending av søknader og sluttrapporter. Skjemaene kan lastes ned i pdf format og excel format på <http://frikirkelig.no/d4WATw7zGZt.9.idium>. På samme nettside ligger også informasjon om alle tilskuddsordninger og retningslinjene for støtte. Se <http://frikirkelig.no/d4WATMZDWW.9.idium> for mer informasjon.

Det nye lovverket har skjerpet kravene til studieplaner. Jeg må derfor innskjerpe at kun tiltak som har forhåndsgodkjente studieplaner eller benytter godkjent studiemateriell eller følger godkjente studieplaner som er tilskuddsberettiget. Mer informasjon om studieplaner finnes her: <http://frikirkelig.no/d4WAS27nG38.9.idium>

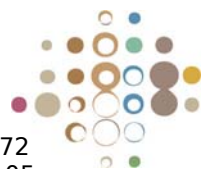
Følgelig: Dersom en benytter utgitt studiemateriell, eller studieplaner som allerede er godkjent, holder det å oppgi hvilket materiale en har benyttet. Men, dersom en lager egne opplegg må disse være forhåndsgodkjent. Det er eget skjema som fylles ut der en søker om slik forhåndsgodkjenning. **Dette skal sendes K-stud for godkjenning før tiltaket starter.** Ikke nøl med å ta kontakt.

Alle sang og musikktiltak (amatørkultur) skal benytte standard studieplaner. Disse finnes her: <http://frikirkelig.no/hXGXCnMdHG2q.9.idium>

**Når det gjelder detaljer omkring stønadsordningene henviser vi til Frikirkelig Studieforbunds nettside [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no). Legg spesielt merke til nye støtteordninger, krav til færre studietimer og muligheten for å få godkjenning for kurs med færre deltakere enn tidligere.**

Alle studietiltak skal innrapporteres med opplysninger om deltakernes navn, fødselsår og adresse. Aldersfordelingen på skjemaets forside skal fylles inn. **Ingen personlige opplysninger registreres på data.** Det er kun aldersfordelingen mellom deltakerne som registreres og innrapporteres videre til departementet og statistisk sentralbyrå.

Skjemaer kan lastes ned fra <http://www.frikirkelig.no/d4WATw7zGZt.9.idium> for elektronisk utfylling (Excel/ Word) / printing. **Husk at det skal deles ut/gis tilbud om kursbevis til alle som har vært tilstede på minst 75 % av timene.**



I løpet av våren 2012 vil det nye dataverktøyet for registrering av voksnes læring bli lansert. Alle menighetene vil, så snart systemet foreligger, få tilsendt en brukeropkobling fra DNB. Ut fra denne brukeren vil en kunne gi ytterligere brukertilkoblinger til hver enkelt gruppeleder, om en ønsker å være så spesifisert.

Når en registrerer i det nye datasystemet vil det være en forutsetning for å få etablert et kurs at det foreligger en godkjent studieplan. Alle godkjente studie bøker vil ligge inne fra K-studs side, også forhåndsgodkjente studieplaner.

Dersom en ønsker å benytte sitt eget opplegg registrerer en dette. Søknaden om godkjenning av studieplanen vil da bli behandlet fra K-stud, og når denne er godkjent kan en fortsette å registrere kurset. Datasystemet tar høyde for at en kan registrere fortløpende fra samling til samling mht deltakere og oppmøte. Når kurset er ferdig fullføres denne registreringen og kursbevis skrives ut til dem som kvalifiserer for det.

Både vi og K-stud vil komme tilbake til datasystemet når det lanseres. Det vil bli direkte tilgang fra K-stud's nettside.

Fra 2012 vil det også bli justeringer i tilskuddsordningene. Ordningen med reisetilskudd opphører, det blir endringer i tilskuddsatsene for felles konfirmasjonsgrupper. Ordningen med tilskudd til studiegrupper uten lærer opphører. Dermed også materielltilskuddet.

**Det blir heretter en tilskuddsats til studiegrupper, og en noe høyere sats til kurs og til sang- og musikkopplæring.** Denne differensieringen er gjort fordi en normalt vil ha høyere kostnader forbundet med kurs / sang og musikkopplæring enn tradisjonelle studiegrupper. Ordningen med startilskudd føres videre. Fra 2012 endres også søknadsrutinene. **Da må et tiltak være innrapportert senest tre måneder etter at det er fullført for å få støtte, og med aller siste frist for tiltak den 15. januar året etter for tiltak som er avsluttet etter 15. oktober.** For alle andre kurs gjelder tremåneders frist.

Hege Fossum fra Frikirkelig Studieforbund blir daglig leder K-stud. Hun har vært leder av Frikirkelig Studieforbund en årrekke, og er godt kvalifisert til å lede dette arbeidet videre. Ingvar Lyche, som er leder i Norsk kristelig studieråd blir studieleder, og Lillian Løitegård som er pinsevennens studieinstruktør vil bli ansatte med spesielt ansvar for de frikirkelige.

Jeg vil minne om FSF's hjemmeside, [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no), som gir nyttig informasjon om støtteordningene for innrapportering av høstens tiltak, og den nye siden [www.k-stud.no](http://www.k-stud.no) som vil gi god support i framtiden.

Med ønske om en velsignet julehøytid og et rikt nytt år.

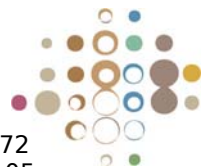
Stabekk, 21. desember 2011

Vennlig hilsen



Roger Dahl  
Studieinstruktør

VEDLEGG: Nyhetsbrev fra FSF  
Skjema for sluttrapporter amatørkultur  
Skjema for sluttrapporter studiegrupper  
Skjema for deltakeroversikt  
Skjema for godkjenning av studieplan  
Kursbevis  
Skjema for søknad om støtte til reiseutgifter vedrørende innleid foredragsholder  
Skjema for søknad om tilrettelegging for særlige målgrupper  
Skjema for søknad om tilskudd til felles konfirmantgrupper  
Informasjon om tilskudd






---

## INFO - BREV FRA FRIKIRKELIG STUDIEFORBUND

---

### Vi fusjonerer og blir Kristelig studieforbund

Fra og med 1. januar fusjonerer Frikirkelig studieforbund (FSF) og Norske Kristelig Studieråd til Kristelig studieforbund (**K-stud**).

Virksomheten til FSF videreføres gjennom K-stud.

Baptistenes Studieråd skal ikke lenger behandle søknader om tilskudd fra Baptistmenighetene. Denne funksjonen skal heretter ivaretas av K-stud.

Lillian Løitegård (nåværende nestleder i FSF og daglig leder i Pinsevennenes Studieråd) er nyansatt som studierådgiver i K-stud. Det er hovedsakelig Lillian som skal behandle søknader fra de medlemsorganisasjonene som kommer fra FSF.

K-stud skal yte service overfor dere om tilskuddsordninger, studieplaner og kursopplegg, ressursmateriell osv.

### Endringer i søknadsrutiner

Heretter skal alle søknader sendes direkte til K-stud. Det gjelder både:

- Søknader om tilskudd for høsthalvåret (kalenderåret) 2011
- Framtidige søknader om tilskudd
- Søknader om godkjenning av studieplaner

Søknadene skal sendes til:

Kristelig studieforbund, Rådhusgaten 1-3, 0151 Oslo

Eller [post@k-stud.no](mailto:post@k-stud.no) NB! Bruk [fsf@frikirkelig.no](mailto:fsf@frikirkelig.no) fram til 1.1.2012.

Nytt telefonnummer fra og med 1.1.2012: **23 08 14 70**

Det blir endringer i både tilskuddsordninger og tilskuddsregler.

Følg med, fra 1. januar finner du mer opplysninger på den nye nettsiden

[www.k-stud.no](http://www.k-stud.no)

Vennlig hilsen  
Hege Irene Fossum  
Daglig leder i Frikirkelig studieforbund

#### Har du spørsmål?

Ta kontakt med oss på  
Tlf. 23 08 13 30 eller  
[fsf@frikirkelig.no](mailto:fsf@frikirkelig.no)



# SØKNAD OM TILSKUDD TIL STUDIEGRUPPER OG KURS

## 1. Menighet/org.:

Navn: \_\_\_\_\_  
Adr.: \_\_\_\_\_  
Postnr: \_\_\_\_\_ Poststed: \_\_\_\_\_  
Menigheten/org.'s Postgiro/Banknr.: \_\_\_\_\_  
Tlf: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_  
Kommune: \_\_\_\_\_  
Hvis opplæringsaktiviteten ble arrangert i en annen kommune,  
oppgi hvilken: \_\_\_\_\_

Informasjon om tilskuddsregler, søknadsfrister og hvor søknadene skal sendes, finner du på baksiden.

Kurskode (fylles ut av studieforbundet)

## 2. Kunngjøring:

Studieaktiviteten skal være offentlig kunngjort.

Beskriv hvordan dere har kunngjort den: \_\_\_\_\_

Vi forutsetter at dere har gitt informasjon om at dere er tilknyttet Frikirkelig studieforbund, i henhold til off. regelverk.

## 3. Studieaktivitet:

Kryss av for type studieaktivitet:

- Bibelgruppe, studiegruppe, cellegrupper m.m  
 Kurs/seminar  
 Konfirmasjonsopplæring

## 4. Opplysninger om ev. lærer/faglig ansvarlig for gjennomføringen av studieaktiviteten

Navn: \_\_\_\_\_  
Adr.: \_\_\_\_\_  
Postnr.: \_\_\_\_\_ Postst.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Underskrift lærer

## 5. Tema: (tittelen på kurset, studieplanen el. studiematerialet)

\_\_\_\_\_

6. Tidsrom: Våren 20 Høsten 20 Fra dato: \_\_\_\_\_ Til dato: \_\_\_\_\_

7. Antall timer: \_\_\_\_\_ timer med lærer \_\_\_\_\_ timer uten lærer

## 8. Aldersfordeling: (antall pr. aldersgruppe)

Alder:	14-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60	Tot.
Kvinner							
Menn							

Bare deltakere (ikke lærere) over 14 år som har vært til stede minst 3/4 av timene skal telles med her.

## 9. Studiemateriell: (se regler)

Tittel: \_\_\_\_\_  
Stykkpris: \_\_\_\_\_ Antall eks.: \_\_\_\_\_ Sum: \_\_\_\_\_

Tilskudd studiemateriell: (fylles ut av studieforbundet)

\_\_\_\_\_

10. Lavt deltakertall Hvis dere startet opp med færre enn fem deltakere, må dere oppgi en begrunnelse her, eller i studieplanen deres. Se nærmere regler på baksiden av dette skjemaet, i pkt c)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Kursbevis. I følge offentlig regelverk skal arrangøren gi deltagere dokumentasjon på gjennomført kurs/opplæringstiltak.

Kryss av om dere har gitt deltakerne tilbud om kursbevis:

- Ja  Nei

## 12. Vedlegg:

- Fremmøteliste (må legges ved)  
 Søknad om tilskudd til reiseutgifter for tilreisende foredragsholder  
 Søknad om tilretteleggingstilskudd

## Tilskuddsregler studiegrupper og kurs

### Ordinært tilskudd

- a) Opplæringen må ha vart i minst 8 kurstimer (studietimer).  
En kurstime er 60 minutter med organisert læring. Det kan være pauser på inntill 15 minutter pr. time.  
Pauser kan samles opp i en eller flere lengre pauser.
- b) Det gis et grunntilskudd på 300 kr og et timetilskudd, uavhengig av antall deltakere.  
Vi har en fast sats på 20 kr for timer uten lærer. Satsen for timer med lærer varierer i forhold til rammebet. våre.
- c) Vi anbefaler et deltakertall på minst 5 deltakere. Det kan likevel gis tilskudd til kurs og grupper som har minst 1 deltaker pluss lærer, eller minst 2 deltakere uten lærer. Hvis dere starter opplæring med lavere deltakertall enn 5, skal det begrunnes i studieplanen deres. Hvis dere bruker andres studieplaner eller studiemateriell som i utgangspunktet er laget for flere enn 5 deltakere, må dere oppgi en begrunnelse for færre enn 5 deltakere på forsiden av dette søknadsskjemet. Les mer om reglene på vår nettside [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no), under menyvalget Støtte.
- d) For å få tilskudd, må studieaktiviteten etter endt opplæring ha minst 1 tellende deltaker.  
En tellende deltaker må oppfylle disse kravene:
  - ha vært til stede minst 75 % av tiden.
  - være fylt minst 14 år innen utgangen av det året opplæringen foregår.
- e) Studieplanen må være godkjent på forhånd. Henvis til godkjent studieplan under pkt. 5 i søknaden eller legg ved en kopi av forside og innholdsfortegnelse på godkjent studiemateriell.
- f) Samlinger arrangert gjennom elektronisk kommunikasjon kan benyttes som supplement til fysiske samlinger.
- g) Studieaktiviteten skal være offentlig kunngjort og åpen for alle. Kurs kan likevel primært rette seg mot bestemte målgrupper. Kunngjøring kan skje på nettside, ved annonsering, i menighets-/org.blad, under offentlige møter o.a. Det skal komme fram av kunngjøringen at arrangøren tilhører Frikirkelig studieforbund.
- h) Eventuell lærer må forhåndsgodkjennes av menigheten/organisasjonen.  
Definisjon på lærer er den personen som er faglig ansvarlig for gjennomføringen av studieaktiviteten.
- i) Deltakerne skal få tilbud om kursbevis.
- j) Frammøtelisten (eller egen liste med tilsvarende opplysninger) må legges ved og være fullstendig utfylt.

### Tilskudd til studiemateriell

- a) Studiegrupper og kurs kan få ekstra tilskudd til innkjøpt studiemateriell under forutsetning av at 50 % av timene, eller minimum 8 timer, registreres som timer uten lærer.  
Ved timer uten lærer gis en støtte på 20 kr pr time. Materiellstøtten er på inntill 100 kr pr tellende deltaker.
- b) Originalkvitteringer eller bekreftede kopier må legges ved rapporten.

## Andre tilskuddsordninger

### Tilretteleggingstilskudd

Tilskudd til ekstrautgifter for deltakere som trenger særlig tilrettelegging for å kunne delta i læring.

### Reiseutgifter foredragsholder

Tilskudd til reiseutgifter for tilreisende foredragsholder ved små studieaktiviteter.

### Felles konfirmantgrupper

Tilskudd til lokale økumeniske konfirmantgrupper og felles konfirmasjonsundervisning for menigheter fra et større område.

Disse tilskuddsordningene kommer i tillegg til det ordinære tilskuddet til studiearbeid. Søknad sendes derfor som vedlegg til søknaden om tilskudd til studiegrupper og kurs. Tilskuddsregler og søknadsskjemaer finnes under Støtte på [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no).

Vær oppmerksom på retten til gratis bruk av offentlige undervisningslokaler. Les mer på [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no)

## Søknaden sendes til en av disse adressene:

- Baptistenes Studieråd v/ Roger Dahl, Micheletsvei 62 C, 1368 Stabekk.  
Tlf: 67 10 35 67 (A) 32 84 19 48 (P) 959 75 478 (M). Fax: 67 10 35 69 E-post: [roger.dahl@baptist.no](mailto:roger.dahl@baptist.no)
- Pinsevennes Studieråd v/ Lillian Løitegård, Sommerfuglveien 13a, 3172 Vear.  
Tlf: 33 33 38 23 Mobil: 907 25 758 E-post: [post@pinsestudie.no](mailto:post@pinsestudie.no) Hjemmeside: [www.pinsestudie.no](http://www.pinsestudie.no)
- Metodistkirkens Studiesenter, PB 2744 St. Hanshaugen, 0131 Oslo. Hjemmeside: [www.metodistkirken.no/der](http://www.metodistkirken.no/der)  
Tlf: 23 33 27 20 Mobil: 918 54 649 Fax: 23 33 27 21 E-post: [studiesenter@metodistkirken.no](mailto:studiesenter@metodistkirken.no)
- Frelsesarmeens Studieforbund c/o FA Ressurssenter Jeløy v/Grethe A. Monge, Nokiav. 30 B, 1516 Moss  
Tlf: 69 91 10 70 E-post: [studieforbund@frelsesarmeen.no](mailto:studieforbund@frelsesarmeen.no) Hjemmeside: [www.frelsesarmeen.no/studieforbund](http://www.frelsesarmeen.no/studieforbund)
- Andre medlemmer: Frikirkelig studieforbund, Rådhusgata 1-3, 0151 Oslo  
Tlf: 23 08 13 30 Fax: 23 08 13 01 E-post: [fsf@frikirkelig.no](mailto:fsf@frikirkelig.no) Hjemmeside: [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no)



# SØKNAD OM TILSKUDD TIL SANG, MUSIKK OG DRAMA

## 1. Menighet/org.:

Navn: \_\_\_\_\_  
Adr.: \_\_\_\_\_  
Postnr: \_\_\_\_\_ Poststed: \_\_\_\_\_  
Menigheten/org.'s Postgiro/Banknr.: \_\_\_\_\_  
Tlf: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-post: \_\_\_\_\_  
Kommune: \_\_\_\_\_  
Hvis studieaktiviteten ble arrangert i en annen kommune,  
oppgi hvilken: \_\_\_\_\_

Informasjon om tilskudds-  
regler, søknadsfrister og  
hvor søknadene skal sendes,  
finner du på baksiden.

Kurskode (fylles ut  
av studieforbundet)

## 2. Kunngjøring:

Studieaktiviteten skal være offentlig kunngjort.

Beskriv hvordan dere har kunngjort den: \_\_\_\_\_

Vi forutsetter at dere har gitt informasjon om at dere er tilknyttet Frikirkelig studieforbund, i henhold til off. regelverk.

## 3. Studieaktivitet:

Kryss av for type studieaktivitet:

<input type="checkbox"/>	Kor	<input type="checkbox"/>	Orkester
<input type="checkbox"/>	Ungdomskor	<input type="checkbox"/>	Komp-gruppe
<input type="checkbox"/>	Lovsangskor/-gruppe	<input type="checkbox"/>	Dramagruppe
<input type="checkbox"/>	Annet: _____		

## 4. Opplysninger om ev. lærer/faglig ansvarlig eller instruktør

Navn: \_\_\_\_\_  
Adr.: \_\_\_\_\_  
Postnr.: \_\_\_\_\_ Postst.: \_\_\_\_\_

Underskrift lærer

Ev. navn på aktiviteten/gruppen: \_\_\_\_\_

**5. Studieplan:** Opplysninger på skjemaets bakside må fylles inn.

**6. Tidsrom:** Våren 20 Høsten 20 Fra dato: \_\_\_\_\_ Til dato: \_\_\_\_\_

**7. Antall timer:** \_\_\_\_\_ timer med lærer \_\_\_\_\_ timer uten lærer

## 8. Aldersfordeling: (antall pr. aldersgruppe)

Alder:	14-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60	Tot.
Kvinner							
Menn							

## 9. Studiemateriell: (se regler)

Tittel: \_\_\_\_\_  
Stykkpris: \_\_\_\_\_ Antall eks.: \_\_\_\_\_ Sum: \_\_\_\_\_

Tilskudd studiemateriell: (fylles ut av studieforbundet)

Bare deltakere (ikke lærere) over 14 år som har vært til stede minst 3/4 av timene skal telles med her.

**10. Lavt deltakertall.** Hvis dere startet opp med færre enn fem deltakere, må dere oppgi en begrunnelse her. Les mer om reglene på nettsiden [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no), under menyvalget Støtte.

**11. Kursbevis.** I følge offentlig regelverk skal arrangøren gi deltakere dokumentasjon på gjennomført kurs/opplæringstiltak.

Kryss av om dere har gitt deltakerne tilbud om kursbevis:

Ja  Nei

## 12. Vedlegg:

- Fremmøteliste (må legges ved)  
 Søknad om tilskudd til reiseutgifter for tilreisende foredragsholder  
 Søknad om tilretteleggingstilskudd

## Kursplan

Dere må benytte en av våre standard studieplaner. **Oppgi nr. på den studieplanen dere har benyttet:** \_\_\_\_\_

### Repertoar:

Tittel og forfatter, men kun det som er innøvd i søknadsperioden.

Hovedregel: 2 sanger pr 8 timer

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

## Tilskuddsregler sang, musikk og drama

### Ordinært tilskudd

- Opplæringen må ha vart i minst 8 kurstimer (studietimer).  
En kurstime er 60 minutter med organisert læring. Det kan være pauser på inntill 15 minutter pr. time.  
Pauser kan samles opp i en eller flere lengre pauser.
- Det gis et grunntilskudd på 300 kr og et timetilskudd, uavhengig av antall deltakere.  
Vi har en fast sats på 20 kr for timer uten lærer. Satsen for timer med lærer varierer i forhold til rammebetingelsene våre.
- Vi anbefaler et deltakertall på minst 5 deltakere. Det kan likevel gis tilskudd til kurs og grupper som har minst 1 deltaker pluss lærer, eller minst 2 deltakere uten lærer. Hvis dere starter opplæring med lavere deltakertall enn 5, skal dere oppgi en begrunnelse på forsiden av dette søknadsskjemet.  
Les mer om reglene på vår nettside [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no), under menyvalget Støtte.
- For å få tilskudd, må studieaktiviteten etter endt opplæring ha minst 1 tellende deltaker.  
En tellende deltaker må oppfylle disse kravene:
  - ha vært til stede minst 75 % av tiden.
  - være fylt minst 14 år innen utgangen av det året opplæringen foregår.
- Gruppen må følge en av våre standard studieplaner. Studieplanene kan fritt lastes ned på [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no).  
Både studieplannummeret og repertoaret dere har innøvd fylles inn på baksiden av skjemaet.
- Gruppen må som hovedregel ha øvd inn minst 2 sanger/stykker pr 8 kurstimer.  
Antallet kan være lavere hvis gruppen har benyttet krevende sanger/stykker eller hvis pedagogiske hensyn tilsier det.
- Studieaktiviteten skal være offentlig kunngjort og åpen for alle. Kurs kan likevel primært rette seg mot bestemte målgrupper. Kunngjøring kan skje på nettside, ved annonsering, i menighets-/org.blad, under offentlige møter o.a.  
Det skal komme fram av kunngjøringen at arrangøren tilhører Frikirkelig studieforbund.
- Eventuell lærer/instruktør må forhåndsgodkjennes av menigheten/organisasjonen.  
Lærer er dirigenten, den musikalsk ansvarlige, instruktøren eller annen person som er faglig ansvarlig.
- Deltakerne skal få tilbud om kursbevis.
- Frammøtelisten (eller egen liste med tilsvarende opplysninger) må legges ved og være fullstendig utfyllt.

### Tilskudd til studiemateriell

- Gruppen kan få ekstra tilskudd til innkjøpte noter, CD'er eller annet materiell som benyttes under opplæringen.  
Tilskudd gis pr tellende deltaker.
- Originalkvitteringer eller bekreftede kopier må legges ved rapporten.

## Andre tilskuddsordninger

**Tilretteleggingstilskudd** gis til ekstraavgifter for deltakere som trenger særlig tilrettelegging for å kunne delta i læring.

**Tilskudd til reiseutgifter** gis for tilreisende foredragsholder ved små studieaktiviteter.

Disse tilskuddsordningene kommer i tillegg til det ordinære tilskuddet til studiearbeid.  
Søknad sendes derfor som vedlegg til søknaden om tilskudd til studiegrupper og kurs.  
Tilskuddsregler og søknadsskjemaer finnes under Støtte på [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no).

Vær oppmerksom på retten til gratis bruk av offentlige undervisningslokaler. Les mer på [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no)

## Søknaden sendes til en av disse adressene:

- Baptistenes Studieråd v/ Roger Dahl, Micheletsvei 62 C, 1368 Stabekk.  
Tlf: 67 10 35 67 (A) 32 84 19 48 (P) 959 75 478 (M). Fax: 67 10 35 69 E-post: [roger.dahl@baptist.no](mailto:roger.dahl@baptist.no)
- Pinsevennernes Studieråd v/ Lillian Løitegård, Sommerfuglveien 13a, 3172 Vear.  
Tlf: 33 33 38 23 Mobil: 907 25 758 E-post: [post@pinsestudie.no](mailto:post@pinsestudie.no) Hjemmeside: [www.pinsestudie.no](http://www.pinsestudie.no)
- Metodistkirkens Studiesenter, PB 2744 St. Hanshaugen, 0131 Oslo. Hjemmeside: [www.metodistkirken.no/der](http://www.metodistkirken.no/der)  
Tlf: 23 33 27 20 Mobil: 918 54 649 Fax: 23 33 27 21 E-post: [studiesenter@metodistkirken.no](mailto:studiesenter@metodistkirken.no)
- Frelsesarmeens Studieforbund c/o FA Ressurssenter Jeløy v/Grethe A. Monge, Nokiav. 30 B, 1516 Moss  
Tlf: 69 91 10 70 E-post: [studieforbund@frelsesarmeen.no](mailto:studieforbund@frelsesarmeen.no) Hjemmeside: [www.frelsesarmeen.no/studieforbund](http://www.frelsesarmeen.no/studieforbund)
- Andre medlemmer: Frikirkelig studieforbund, Rådhusgata 1-3, 0151 Oslo.  
Tlf: 23 08 13 30 Fax: 23 08 13 01 E-post: [fsf@frikirkelig.no](mailto:fsf@frikirkelig.no) Hjemmeside: [www.frikirkelig.no](http://www.frikirkelig.no)



# Fremmøteliste

Studieaktiviteten varte fra klokken \_\_\_\_\_ til klokken \_\_\_\_\_

Kopier opp denne siden hvis dere trenger plass til flere samlinger og/eller flere deltakere.

Deltakere Lærer/instruktør skal ikke føres opp her	Føds-elsår	Kjønn (M/K)	Dato																
			Timer																
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			
Navn:																			
Adr.:																			

**10. Forpliktende underskrift:**

Undertegnede bekrefter opplysningene i rapporten og at aktiviteten er gjennomført etter reglene.

\_\_\_\_\_ Signatur gruppeleder/korleder

\_\_\_\_\_ Signatur studieforbund/-råd

Tlf: \_\_\_\_\_

Mobil \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_



# Søknad om tilskudd til felles konfirmantgrupper

Vedlegg til søknad  
om tilskudd til  
studieaktivitet

Lokale økumeniske konfirmantgrupper og felles konfirmasjonsundervisning for menigheter fra et større område kan søke om tilskudd fra denne ordningen.

Tilskuddet gis som et tillegg til timetilskuddet ved den ordinære tilskuddsordningen.

**Arrangør/søkermenighet:** \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Poststed: \_\_\_\_\_

**Skoleår eller semester:** \_\_\_\_\_

## Oversikt over deltakende menigheter:

Menighetens navn:	Antall deltakere:	Fylles ut av st.forb.

## Forpliktende underskrift:

Lederen for konfirmantgruppen: \_\_\_\_\_



# Søknad om tilretteleggingstilskudd

Tilretteleggingstilskuddet er et supplement til det ordinære tilskuddet til studieaktiviteter og skal brukes til å fjerne hindringer for deltakelse i opplæring.

Tilskuddet gis for funksjonshemmede og andre deltakere som trenger særskilt tilrettelegging av undervisningen for å kunne delta i læring, og som medfører høyere kostnader for arrangøren.

**1 Menighet/org.:** \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Poststed: \_\_\_\_\_

**2 Studieaktivitet:** \_\_\_\_\_

**3 Målgruppe:** \_\_\_\_\_

(funksjonshemmede og andre som trenger særskilt tilrettelegging)

**4 Redegjør for grunnlaget for at det trengs særskilt tilrettelegging av undervisningen:**

Begrunnelsen skal ta utgangspunkt i deltakeren/-es behov.

---



---



---



---



---

**5 Merutgifter vedrørende tilrettelegging**

Tilrettelegging:	Spesifisering:	Utgifter:
Ekstra lærer/instruktør 1)		
Ledsager/assistent		
Tolk for fremmedspråklige		
Tilr.legging materiell/utstyr		
Leie tilrettelagt lokale 2)		
Ekstra info og motivasjon		
Forarbeid og oppfølging 3)		
Betalingsevne 4)		
<b>Sum utgifter</b>		

1) Økte lønns- eller reisekostnader som påløper dersom man trenger fagpersoner med spesiell kompetanse.

2) Vær oppmerksom på retten til gratis bruk av offentlige undervisningslokaler, jfr. § 7 i voksenopplæringsloven

3) Ekstra utviklings-, veilednings-, planleggings- og oppfølgingsarbeid for å tilrettelegge for deltakeren/-e.

4) I enkelte tilfeller kan manglende betalingsevne hos deltaker kvalifisere for tilretteleggingstilskudd.

**Vedlegg:** Originalkvitteringer eller bekreftede kopier som dokumenterer ekstrakostnader må legges ved.

**6 Underskrift leder for studieaktiviteten:** \_\_\_\_\_



# SØKNAD OM GODKJENNELSE AV STUDIEPLAN

Menighet/organisasjon: \_\_\_\_\_

Kontaktperson: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Postnr.: \_\_\_\_\_ Poststed: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

## Studieplan

Kursperiode \_\_\_\_\_ Antall studietimer \_\_\_\_\_

### Læringsmål

*Hvilke kunnskaper, ferdigheter og/eller holdninger det forventes at deltakerne skal ha etter att studieaktiviteten er avsluttet (hva deltakerne skal lære i løpet av kurset)*

*Eksempler: "Etter endt kurs skal deltakerne ha innsikt i / kjennskap til / være i stand til..."*

*I løpet av kurset skal deltakerne utvikle / få nødvendig kunnskap for å kunne ..."*

---

---

---

---

---

### Målgruppe

*Hvem opplæringen er beregnet på, og om det kreves forkunnskaper for å være med.*

---

---

### Lavt deltakertall

*Hvis kurset eller gruppa lages for færre deltakere enn 5, skal det begrunnes her. Oppgi også pedagogisk metodevalg som sikrer god kvalitet ved læringsprosessen. Relevante begrunnelser kan være pedagogiske forhold, særlige lokale forhold eller få potensielle deltakere til et tema som det er viktig å opprettholde tilbud om opplæring i.*

---

---

---

---

## Innhold

### Tema

Hovedtemaet, eller tittelen på studieaktiviteten

---

### Emner

Alle delemnene som opplæringen skal omfatte

---

---

---

---

### Nivå

Angi om det er et innføringskurs, et videregående kurs eller om kurset har et avansert nivå

---

## Organisering og pedagogisk metode

Kryss av ved en eller flere av alternativene

- |   |   |                               |
|---|---|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Studie-/samtalegruppe med lærer      | <input type="checkbox"/> Studie-/samtalegruppe uten lærer                           | <input type="checkbox"/> Kurs |
| <input type="checkbox"/> Forelesning eller innledning         | <input type="checkbox"/> Instruksjon og praktiske øvelser                           |                               |
| <input type="checkbox"/> Dialog og drøftelse i plenum         | <input type="checkbox"/> Dialog og drøftelse i mindre grupper under deler av kurset |                               |
| <input type="checkbox"/> Rollespill/dramatisering             | <input type="checkbox"/> Ekskursjoner/studiebesøk                                   |                               |
| <input type="checkbox"/> Elektronisk kommunikasjon (e-læring) | Kan kun benyttes som et supplement til fysiske samlinger                            |                               |
| <input type="checkbox"/> Annet:                               | _____   |                               |

## Læringsressurser

Kryss av ved en eller flere av alternativene

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Lærer/instruktør  | <input type="checkbox"/> Deltakernes egne kunnskaper og erfaringer     |
| <input type="checkbox"/> Studiebok         | <input type="checkbox"/> Studiehefte med samtaleplan                   |
| <input type="checkbox"/> Undervisnings-DVD | <input type="checkbox"/> Samtaleopplegg med spørsmål/utfordringer      |
| <input type="checkbox"/> Eget kompendie    | <input type="checkbox"/> Relevant stoff på internett og i andre medier |
| <input type="checkbox"/> Annet:            | _____  |

Navn på ev. lærer/faglig ansvarlig: \_\_\_\_\_

Læreren skal godkjennes av menigheten/organisasjonen

## Evaluering

Beskriv hvordan dere skal evaluere studieaktiviteten, underveis og/eller ved aktivitetens slutt

---

---

---

## Underskrift

Sted/dato: \_\_\_\_\_

---

Den som er ansvarlig for studieplanen skriver under her

## Godkjennelse (Fylles ut av studieforbundet)

Kurskode:	_____
Godkjennelse:	_____
Sted/dato:	_____
Underskrift:	_____

## **Søknaden sendes til en av disse adressene:**

Baptistenes Studieråd v/ Roger Dahl, Micheletsvei 62 C, 1368 Stabekk.

Tlf: 67 10 35 67 (A) 32 84 19 48 (P) 959 75 478 (M). Fax: 67 10 35 69 E-post: roger.dahl@baptist.no

Pinsevennes Studieråd v/ Lillian Løitegård, Sommerfuglveien 13a, 3172 Vear.

Tlf: 33 33 38 23 Mobil: 90 72 57 58 E-post: post@pinsestudie.no Hjemmeside: www.pinsestudie.no

Metodistkirkens Studiesenter, PB 2744 St. Hanshaugen, 0131 Oslo.

Tlf: 23 33 27 20 Fax: 23 33 27 21 E-post: studiesenter@metodistkirken.no

Frelsesarmeens Studieforbund c/o FA Ressurssenter Jeløy v/Grethe A. Monge, Nokiav. 30 B, 1516 Moss

Tlf: 69 91 10 70 E-post: studieforbund@frelsesarmeen.no

Andre medlemmer: Frikirkelig studieforbund, Rådhusgata 1-3, 0151 Oslo.

Tlf: 23 08 13 30 Fax: 23 08 13 01 E-post: fsf@frikirkelig.no



# KURSBEVIS

---

(deltakerens navn)

**har deltatt på kurset:**

**Emner:**

---

---

---

---

---

**Antall timer:**

**Kurset ble holdt i tiden:**

**Arrangør:**

**Underskrift:**

\_\_\_\_\_

(sted/dato)

\_\_\_\_\_

(underskrift kursleder)

**Læringsarena:**

I kurs som arrangeres i regi av Frikirkelig studieforbunds medlemmer, står medbestemmelse, aktiv deltakelse, deling av erfaringer, drøftelse av problemstillinger, felles problemløsning og praktisering sentralt. I tillegg til faglig kompetanse, utvikles samarbeidsevne, toleranse, kommunikasjonsevne, helhetsforståelse og kreativitet.

**Frikirkelig studieforbund, Rådhusgata 1-3, 0151 Oslo**  
**Tlf: 23 08 13 30 Fax: 23 08 13 01 E-post: [fsf@frikirkelig.no](mailto:fsf@frikirkelig.no)**

